

२. वरीलप्रमाणे निधी उपलब्ध करून दिलेल्या शासकीय गोदाम दुरुस्तीचे कामे तातडीने पूर्ण करण्यात यावे.
३. संबंधित गोदाम दुरुस्ती कामास उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या निधीचा विनियोग त्याच गोदाम दुरुस्ती कामासाठी करण्यात यावा. सदर निधीचा विनियोग इतर गोदाम दुरुस्ती कामासाठी केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यास जबाबदार असणाऱ्या संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचेविरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई प्रस्तावित करण्यात येईल.
४. गोदाम दुरुस्ती कामास विलंब अथवा इतर कारणांनी गोदाम दुरुस्ती कामावर वाढीव खर्च झाल्याचे दिसून आल्यास त्यास जबाबदार असणाऱ्या संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचेविरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई प्रस्तावित करण्यात येईल.
५. संबंधित गोदाम दुरुस्ती कामासाठी मंजूर केलेला निधी प्रत्यक्ष खर्ची होताच निधीच्या विनियोगाचे गोदामनिहाय उपयोगिता प्रमाणपत्र (Utilization Certificate) संबंधित जिल्हा पुरवठा अधिकारी, ठाणे यांनी शासनास त्वरीत सादर करणे बंधनकारक आहे.
६. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीचे काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरचे काम हे मंजूर अंदाजपत्रकाप्रमाणे उत्कृष्ट झाल्याबाबतची खातरजमा संबंधित कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग व जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी संयुक्तरित्या करून तसा स्थल निरीक्षण अहवाल तयार करावा व तो अभिलेखामध्ये जतन करून ठेवावा.
७. सदरहू निधी ठेव अंशदान म्हणून वर्ग करता/ठेवता येणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
८. सन २०२२-२३ या वित्तीय वर्षामध्ये सदर गोदाम दुरुस्तीचा खर्च "भागणी क्रमांक एम-२, मुख्य लेखाशिर्ष २४०८ अन्न साठवण व वखार साठवण, (०३) प्रापण वितरण व किंमत नियंत्रण (०३) (०२) मुफसल, (योजनेतर) (दत्तमत) (२४०८ ०१०८) २७ लहान बांधकामे" या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.
९. त्याचप्रमाणे काही कारणास्तव संबंधित गोदाम दुरुस्तीचे कामावर उपलब्ध करून दिलेला निधी खर्ची पडण्याची शक्यता नसल्यास त्याबाबतच्या कारणमीमांसेसह शासनास अहवाल सादर करावा. सदरहू आदेशान्वये वितरित केलेला निधी दि.३१ मार्च, २०२३ पर्यंत खर्च करण्यात यावा.
१०. संबंधित गोदाम दुरुस्तीकामासाठी प्रशासकीय मान्यता आदेशानुसारच्या खर्चापेक्षा अधिक निधी वितरीत होणार नाही याबाबत संबंधित जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी दक्षता घ्यावी. याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांची राहिल.

११. प्रशासकीय मान्यतेच्या आदेशात कामाचे संक्षिप्त स्वरूप नमूद करण्यात आलेले असून प्रत्यक्षात गोदाम दुरुस्तीचे काम सादर केलेल्या दुरुस्ती कामांच्या अंदाजपत्रकानुसारच पूर्ण करण्यात यावे. म्हणजेच सादर केलेल्या अंदाजपत्रकात समाविष्ट बाबीनुसार गोदाम दुरुस्तीचे काम पूर्ण करण्यात यावे.

१२. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ च्या भाग पहिला उपविभाग-पाच मधील अनुक्रमांक १० नुसार तसेच महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिकेतील परिच्छेद क्रमांक १३४ नुसार प्रशासनिक विभागास प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार सदरचा आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२३०३२०१५४५३४०५०६ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(विकास राऊत)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. उप आयुक्त (पुरवठा), कोकण.
२. वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालय, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.
३. जिल्हाधिकारी, ठाणे.
४. जिल्हा पुरवठा अधिकारी, ठाणे.
५. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, ठाणे.
६. जिल्हा कोषागार अधिकारी, ठाणे.
७. महालेखापाल-१/२ (लेखा परीक्षा), मुंबई/ नागपूर.
८. महालेखापाल-१/२ (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई/ नागपूर.
९. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मार्फत)
१०. वित्त विभाग (व्यय-१०, अर्थोपाय व अर्थसंकल्प-३), मंत्रालय, मुंबई.
११. नियोजन विभाग (का-१४११), मंत्रालय, मुंबई.
१२. सहाय्यक संचालक (संगणक), लेखा व कोषागारे, मुंबई/नागपूर.
१३. निवड नस्ती/नापु-१६ब.